

SOLLICITEZ VOS COLLÈGUES

Allez à la rencontre de votre donateur potentiel

Facilitez-lui la tâche en vous déplaçant à son bureau.

Remerciez-le du temps qu'il vous accorde

Montrez-lui que vous savez que son temps est précieux et que vous appréciez qu'il vous reçoive.

Parlez-lui de la campagne dans votre organisation

Faites-lui part des appuis recueillis dans votre organisation (dirigeants et représentants syndicaux), présentez-lui les objectifs de votre campagne et les activités prévues.

Dites-lui pourquoi vous donnez à Centraide

Appuyez-vous sur des exemples concrets. Pour ce faire, utilisez le dépliant de campagne et racontez-lui votre propre expérience d'une conférence-témoignage ou d'une visite d'organisme.

Donnez-lui la chance de comprendre

Répondez à toutes ses questions. Si vous ne pouvez pas répondre à une question sur-le-champ, notez-la et posez-la à votre DCE ou à votre représentant Centraide. N'oubliez pas d'assurer un suivi.

Demandez-lui clairement de contribuer à la campagne en utilisant le formulaire de souscription

Présentez-lui des suggestions de dons et des témoignages qui montrent la portée d'un don fait à Centraide. N'oubliez pas que les gens ont besoin de savoir clairement ce que nous attendons d'eux. Faites la promotion du don par déduction à la source (DAS). C'est la meilleure façon de donner, pour tous les budgets, puisque cela permet de répartir le don.

Convenez avec lui d'une date précise de suivi

Mentionnez-lui la date que vous désirez récupérer le formulaire de souscription.

Terminez votre rencontre en le remerciant

Remerciez-le pour le don qu'il fera, pour le temps qu'il vous a accordé et pour les questions ou commentaires que vous avez recueillis.

ASSUREZ LE SUIVI

Assurez-vous d'avoir rencontré tous les collègues qui vous étaient assignés

Chaque employé de votre organisation doit avoir la chance de s'informer et de donner à Centraide.

Récupérez les formulaires de souscription

Récupérez chacun des formulaires que vous avez remis en mains propres.

Remerciez, encore et encore

Dites merci de vive voix, criez-le, chantez-le, écrivez-le. Il n'y a guère au monde un plus bel excès que celui de la reconnaissance.

GUIDE de sollicitation en milieu de travail

INFORMEZ-VOUS SUR VOTRE CAMPAGNE

Prenez connaissance du bilan de la campagne précédente et des stratégies de la campagne actuelle

Demandez à votre directeur de campagne (DCE), s'il y a lieu, de vous fournir le résultat global de la campagne précédente, mais aussi celui de votre service ou département : quel était le don moyen ? le taux de participation ? Informez-vous de l'objectif de cette année et des moyens qui seront mis de l'avant pour l'atteindre.

Notez les dates importantes

Tenez votre agenda : lancement, conférences-témoignages, activités spéciales, période de sollicitation, clôture de campagne, etc.

PLANIFIEZ VOTRE SOLLICITATION

Faites votre don personnel à Centraide

Vous vous sentirez bien plus à l'aise de demander aux autres de donner si vous avez vous-même déjà fait votre don.

Dressez la liste des collègues que vous devez solliciter

Assurez-vous de n'oublier personne.

Rassemblez le matériel nécessaire pour chaque personne à solliciter

Assurez-vous de remettre un formulaire de souscription et un dépliant à chaque donateur potentiel.

Choisissez les moments où vous solliciterez chaque collègue

Prévoyez solliciter dans les moments les plus stratégiques de la semaine ou du jour pour obtenir toute l'attention de vos collègues (jamais un lundi). Respectez les échéances de votre campagne.

Planifiez des rencontres individuelles

Prenez des rendez-vous ou prévoyez les moments où vous vous présenterez directement à un collègue. Commencez par les donateurs de l'an dernier ou par des gens que vous connaissez bien. Ainsi, de réussite en réussite, vous serez prêt à relever le défi de convaincre celle et ceux qui donneront pour la première fois.

Soyez créatif dans votre approche

Trouvez une façon originale d'aborder vos collègues. Surprenez-les, faites-les rire ou gâtez-les en leur apportant une petite douceur!

