

Lettre mentionnant l'appui de la direction

Ce document se veut un exemple d'une lettre qui pourrait être envoyée par la direction de votre entreprise afin de motiver les employés à contribuer à la campagne de Centraide Saguenay–Lac-Saint-Jean dans votre milieu de travail.

Vous n'avez qu'à reprendre cette lettre et à l'adapter comme vous le désirez, mais l'essentiel du message est là!

12 septembre 2009

Chers employés,

Comme vous le savez, (NOM DE L'ENTREPRISE) participe encore cette année à la campagne de Centraide Saguenay–Lac-Saint-Jean en organisant une campagne dans notre milieu de travail. Centraide Saguenay–Lac-Saint-Jean contribue à financer 89 organismes communautaires et permet d'aider plus de 80 000 personnes dans notre grande région. Nous considérons donc qu'il est important de contribuer, avec Centraide Saguenay–Lac-Saint-Jean, à bâtir une communauté forte et solidaire.

C'est donc dans cette optique que je vous annonce que (NOM DE L'ENTREPRISE) va contribuer, pour la campagne 2009, par un don corporatif de l'ordre de XXXXXX \$. Nous vous encourageons donc à contribuer individuellement afin de nous permettre d'atteindre notre objectif 2008 qui est de XXXXXX \$. Pour faciliter votre don, nous vous permettons toujours de contribuer par déduction à la source ou vous pouvez aussi faire votre don de façon ponctuelle par un don par chèque ou carte de crédit.

Afin de nous permettre de mener une campagne réussie et à la hauteur de notre potentiel, (NOM DU DCE) a gentiment accepté d'agir à titre de Coordonnateur/trice de notre campagne en milieu de travail. Vous pouvez donc vous référer à lui/elle pour toutes questions. Il/elle et son équipe se chargeront aussi bientôt d'aller vous solliciter pour votre don.

En vous remerciant d'avoir pris le temps de lire ces quelques lignes, il me fait plaisir de travailler avec vous dans l'essor de notre communauté et au bien-être de nos concitoyens et concitoyennes.

Bonne campagne!

SIGNATURE
NOM DU/DE LA DG